

Hassas Görev Envanteri				
Birim		Elektrik-Elektrink Fakültesi		
Alt Birim		Personel İşleri		
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu
1	Özlük dosyasının mevzuata uygun şekilde hazırlanması ve muhafaza edilmesi	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	İtibar, hak ve güven kaybı
2	Öğretim elemanlarının görev süresi uzatma ve yeniden atama işlemleri	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı
3	İdari personelin görevden ayrılma ve emeklilik işlemleri	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	İtibar, hak, güven ve kişilerin mali kaybı
4	Askerlik, doğum vb. nedenlerle ücretsiz izin işlemleri	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, kamu zararı, kişilerin mali kaybı
5	Fakülte Personeli SGK Tescil İşlemleri	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, kişi mağduriyeti
6	Büroya gelen genel ve süreli evrakların takibini yapmak	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, kamu zararı ve itibar kaybı
7	Personel İzin İşlemleri	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, kişi mağduriyeti ve kamu zararı
8	Akademik ve idari personel yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, yersiz ödeme ve kamu zararı
9	Mal bildirim formları	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Mevzuatın gereklerini yerine getirmeme
10	Akademik ve idari personelin atama, terfi, intibak işlemleri	Personel İşleri	Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, kişilerin mali kaybı
HAZIRLAYAN İlgili Alt Birim Amiri			ONAYLAYAN Birim Amiri	