



SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-06.01

Sayfa No

26.10.2017 Rev 01

1/2

Sürecin Tanımı	Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu Kararları İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3	Harcama Yetkilisi
		SEK-08-01-02-06.01

Sürecin Amacı

Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu gündemlerinin ve kararlarının yazılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Gündem konuları	<ul style="list-style-type: none">FYKKFKK		

Süreç Performans Göstergeleri

4

Dekanın onay verdiği tarihte toplanır.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 sayılı kanun
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-06.01

Sayfa No

26.10.2017 Rev 01

2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">FYKKFKK	<p>Kurul Başkanı (Dekan) tarafından gündem konuları belirlenir.</p> <p>Gündem konularını içerir davet yazıları Kurul Üyelerine tebliğ edilir</p> <p>Toplantı dosyası hazırlanır</p> <p>Kurul kararları alınır.</p> <p>Kurul Raportörü Fakülte Sekreteri tarafından tutanaklar yazılır</p> <p>İlgili birimlere kurul kararları ilgi yazılarla bildirilir.</p>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			