



Sürecin Tanımı	Özel Öğrenci (İTÜ'ye Gelen) Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Dekan/TMDK Müdürü	08-01-02-04.21

**Sürecin Amacı**

- Başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olup, İTÜ'de ders almak isteyen öğrencilerin başvuru ve değerlendirme sürecinin belirlenmesi.

	<b>1</b>	<b>Süreç Girdileri</b>	<b>Süreç Çıktıları</b>	<b>2</b>		
		<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencinin Alacağı Dersleri belirtir Dilekçesi ve bağlı olduğu Üniversite Dekanlığına ait yazı ve YK kararı</li><li>Not Durum Belgesi</li><li>Yabancı Dil Yeterliliğine İlişkin Belge</li><li>Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin Belge</li><li>Kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun Kararını belirtir onaylı belge</li><li>Sağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu</li><li>Güvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı.</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencinin aldığı ders/lerin notlarını gösterir transkript hazırlanması.</li></ul>

**Süreç Performans Göstergeleri****4**

- İşlem süresi

**İlgili Kanun/Standart Maddeleri**

- [İTÜ Özel Öğrenci Yönergesinin 6.ve 7.maddeleri](#)
- [İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği](#)

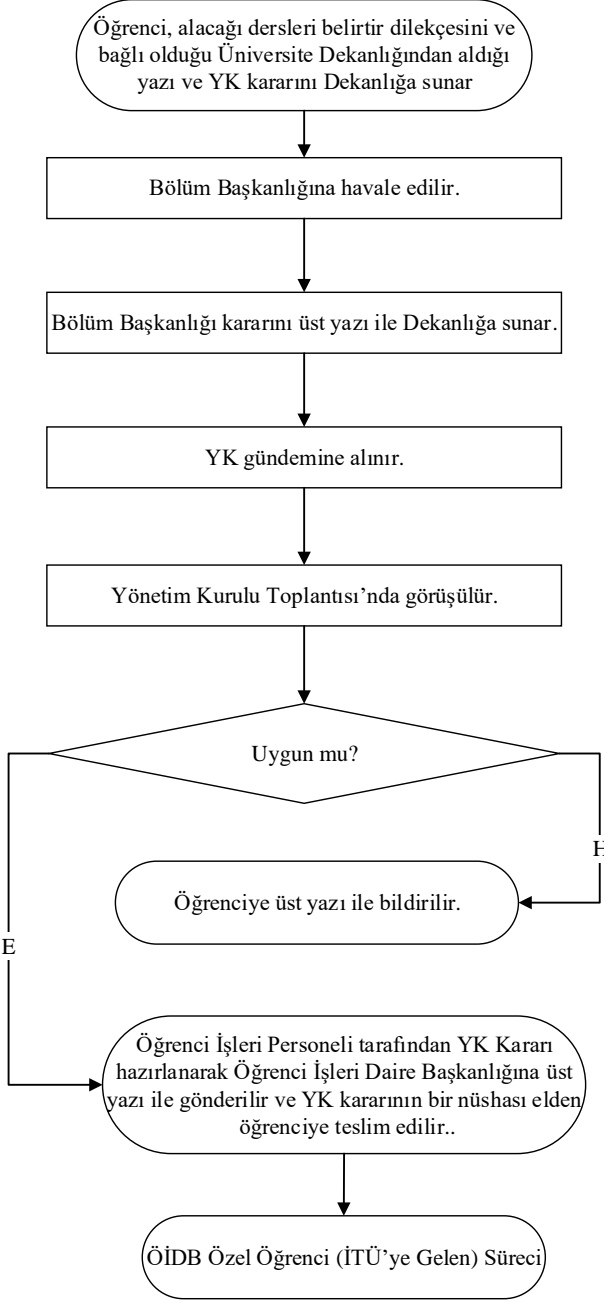
**Kullanılan Dokümanlar****5**

Doküman Tanımı	Doküman No
<b>Özel Öğrenci (Gelen) Süreç Dokümanları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencinin Alacağı Dersleri belirtir Dilekçesi ve bağlı olduğu Üniversite Dekanlığına ait yazı ve YK kararı</li><li>Not Durum Belgesi</li><li>Yabancı Dil Yeterliliğine İlişkin Belge</li><li>Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin Belge</li><li>Kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun Kararını belirtir onaylı belge</li><li>Sağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu</li><li>Güvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı.</li></ul>	

**Kullanılan Kaynaklar****6**

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
<b>Özel Öğrenci (Gelen) Süreç Dokümanları</b>	 <pre> graph TD     A([Öğrenci, alacağı dersleri belirtir dilekçesini ve bağlı olduğu Üniversite Dekanlığından aldığı yazı ve YK kararını Dekanlığa sunar]) --&gt; B[Bölüm Başkanlığına havale edilir.]     B --&gt; C[Bölüm Başkanlığı kararını üst yazı ile Dekanlığa sunar.]     C --&gt; D[YK gündemine almır.]     D --&gt; E[Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülür.]     E --&gt; F{Uygun mu?}     F -- H --&gt; G([Öğrenciye üst yazı ile bildirilir.])     F -- E --&gt; H([Öğrenci İşleri Personeli tarafından YK Kararı hazırlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir ve YK kararının bir nüshası elden öğrenciye teslim edilir..])     G --&gt; I([ÖİDB Özel Öğrenci (İTÜ'ye Gelen) Süreci])                     </pre>	<p>Öğrenci</p> <p>Dekan/TMDK Müdürü</p> <p>Bölüm Başkanı</p> <p>Fakülte/TMDK Sekreteri</p> <p>YK</p> <p>YK</p> <p>Dekan/TMDK Müdürü</p> <p>Dekan/TMDK Müdürü</p> <p>ÖİDB Başkanı</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			